

Schulmanager-online

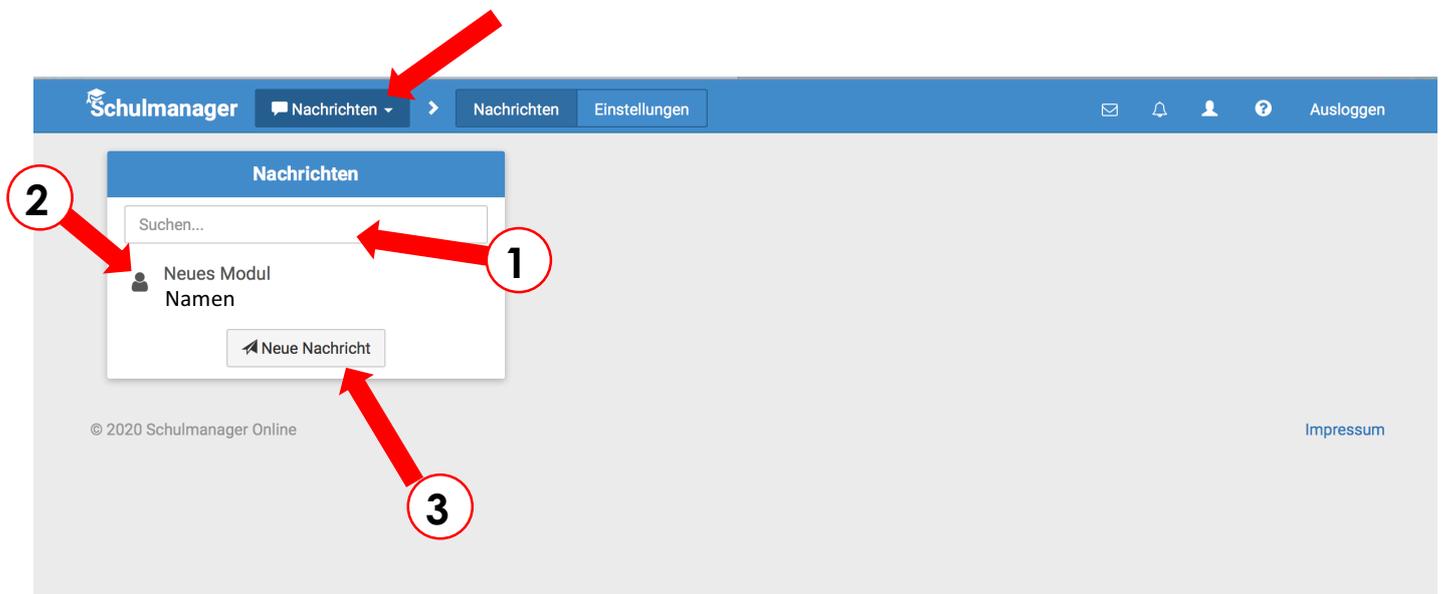
Nachrichten schreiben

Das neue Modul „Nachrichten“ erlaubt die einfache Kommunikation unter einzelnen Lehrkräften, Lehrergruppen (z.B.: Fachschaften), einzelnen Eltern und allen Eltern der Klasse.

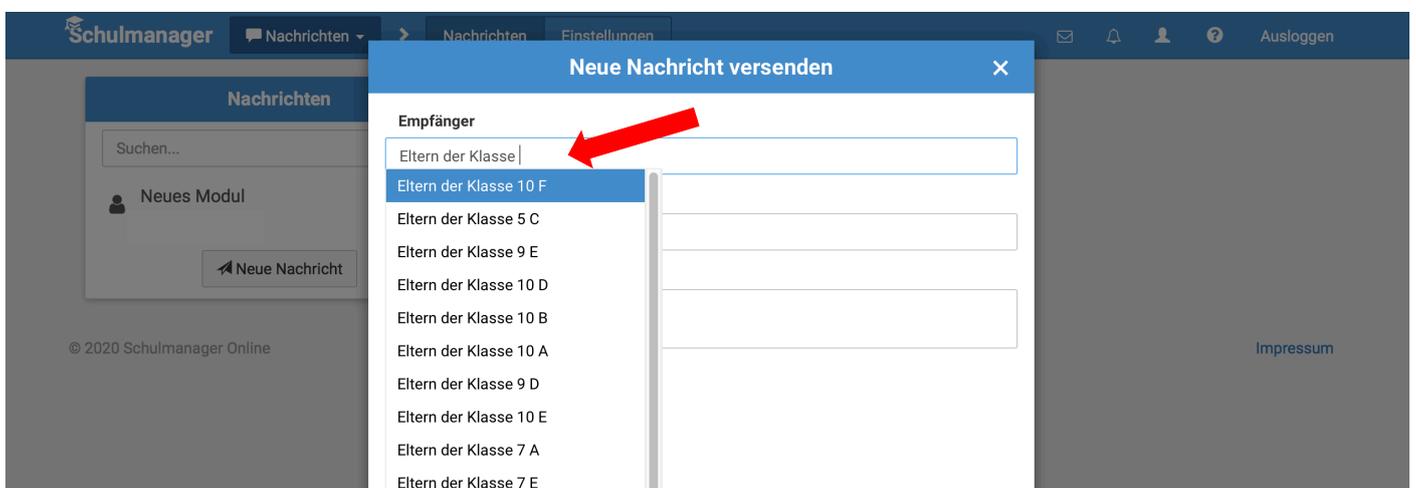
1.
Im Startbildschirm bei „**Module**“ das Modul „**Nachrichten**“ auswählen.

Im Modul „**Nachrichte**“ kann man

1. Nach Kommunikationen **suchen**
2. Eine Kommunikation **aufrufen**
3. Eine neue Kommunikation **starten**



2.
Bei einer neuen „Nachricht“ den Empfänger auswählen (z.B.: Eltern einer Klasse).



- 3.
- **Betreff (1)** und **Nachricht (2)** eintragen. Bei **Anhängen (3)** können **Dateien** hochgeladen werden (am besten PDF-Format benutzen).
 - **Achtung:** Möchte man Antworten erlauben, darf man das **Kreuzchen (4)** nicht vergessen.
 - **Senden (5)**

The screenshot shows the 'Schulmanager' interface with a 'Neue Nachricht versenden' dialog box open. The dialog box contains the following elements:

- Empfänger:** Eltern der Klasse 9 A (with a trash icon)
- Namen eingeben...:** A text input field with a red arrow labeled '1' pointing to it.
- Betreff:** Infoblatt: Elektrische Leiter; Übungsblatt: Elektrische Leiter
- Nachricht:** A text area containing the message: '- Bitte an Ihre Kinder weitergeben. - Das Infoblatt lesen und das Übungsblatt bearbeiten. -> Lösungsblatt kommt am Mittwoch ;>)' with a red arrow labeled '2' pointing to it.
- Anhänge:** A '+ Hinzufügen' button with a red arrow labeled '3' pointing to it.
- Antworten erlauben:** A checkbox with a red arrow labeled '4' pointing to it.
- Buttons:** 'Abbrechen' and 'Senden' buttons at the bottom right, with a red arrow labeled '5' pointing to the 'Senden' button.